

ID document	PC-4-DO-SIQ-027000-CA	Versió	4.13	
Tipus de document	Procediment	Procés i Subprocés	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
Àrees i àmbits d'aplicació	Docència Qualitat	Requeriment	Joint Commission International; Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	

Definició dels perfils d'ingrés, sortida i accés als estudis

Resum del contingut *[explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]*

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què es defineixen els perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de graduació dels titulats.

Elabora o Revisa	Maria Jurado Salas		
	Coautors	Marta Rudilla Torres	
Aprovat per ⁽¹⁾ <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó	Data	11/03/2024
	Òrgan que revisa	Acta	
Aprovat per ⁽²⁾ <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]	Data	23/05/2018
Validat per ^(*)	Òrgan que aprova	Acta	
Validat per ^(*)	[Aprovador de nivell 3]	Data	[Data d'aprovació nivell 3]
Vigent fins	11/01/2027		

⁽¹⁾ Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

⁽²⁾ Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

^(*) Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; RSC; AQU; ISO-EMAS; CSUR...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat i acreditacions, si s'escau.

Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	<i>Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.</i>
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	2014	Solans M.; Tormos JM.; Roig T.	Nou document elaborat
2.0	12/09/2017	Solans M.; Dr. Vidal J.	Revisió del contingut i actualització del format del document

**Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol còpia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada
5. Documentació generada
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què es defineixen els perfils d'ingrés a la titulació, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la titulació universitària oficial què s'imparteix a l'Institut Guttman.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Director Docent, que té la responsabilitat de supervisar-lo i dur a terme el seguiment i de proposar a la Direcció les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada

- RD 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris y del procediment d'assegurament de la seva qualitat. (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/09/28/822/dof/spa/pdf>)
- Reial Decret 1892/2008 d'ordenació de l'accés als ensenyaments universitaris (<https://www.boe.es/boe/dias/2008/11/24/pdfs/A46932-46946.pdf>)
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol (https://www.uab.cat/doc/oci_normativa_academica_enllac)
- Memòria de la titulació

5. Documentació generada

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Perfils d'ingrés i graduació (contingut a les Memòries dels títols)
- Condicions d'accés, admissió i selecció (contingut a les Memòries dels títols)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà per part del Comitè de Docència i la Comissió de Màster de forma periòdica tenint en compte els resultats obtinguts cada curs acadèmic. Es revisaran els següents aspectes:

- Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

El Comitè de Docència i la Comissió de Màster revisen periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en el procés PC06 de seguiment, avaluació i millora de la titulació.

Els perfils de graduació es comparen amb les dades sobre inserció laboral de què es disposa (Procés PS7).

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el Procés PC07.

- Revisió i millora de la gestió d'admissió d'estudiants

Cada curs acadèmic, la Secretaria de Docència és l'encarregada de revisar el procés de preinscripció i selecció i, d'acord amb el Director docent, d'implantar, si s'escau, les millores que sorgeixin de la revisió i de les normatives de la UAB.

7. Indicadors

Les taules de dades i indicadors d'aquest Màster es troben a l'apartat "Indicadors" de la web del Màster: <https://www.guttmann.com/ca/master/master-en-neurorrehabilitacion>

8. Desenvolupament del procés (Procediment)

8.1. Perfil d'ingrés

El Coordinador del Màster, durant l'elaboració de la proposta de Memòria del títol i havent analitzat els marcs de referència normatius i estudiat la situació actual de la titulació afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per aquelles persones que desitgin començar els estudis. És important reflexionar sobre si l'alumnat que accedeix a la titulació està motivat i té una formació acadèmica prèvia que s'adequa a la titulació.

El procés d'aprovació de la proposta de Memòria s'especifica en el Procés PE03.

8.2. Activitats de preinscripció i assignació de places

Els estudiants inicien la seva preinscripció als estudis de Màster a través de la WEB de la UAB.

La Secretaria de Docència extreu la informació i els documents acreditatius de cada un dels alumnes de l'espai SIGMA de la UAB, registra les preinscripcions i en fa l'estudi de cada candidat, fent la revisió dels documents aportats pels estudiants, expedient acadèmic, currículum vitae, i documentació acreditativa de la seva formació. Posteriorment apliquen els criteris de selecció definits a les Memòries dels Màsters. La informació que se'n desprèn es puntua i el resultat s'ordena de major a menor, assignant d'aquesta manera les places de nou accés a l'estudi. Els estudiants als què no s'ha adjudicat plaça resten en llista d'espera en l'ordre de puntuació què han obtingut.

Els resultats es presenten al Coordinador del Màster i amb la seva aprovació es remeten a la Comissió de Màster per a la seva aprovació definitiva. La Secretaria de Docència envia les resolucions a la UAB i informa personalment a cada un dels estudiants.

8.3. Perfil de graduació

S'entén per "perfil de graduació" el conjunt de coneixements i competències que han de tenir els estudiants en concloure el seu programa d'ensenyament.

La definició dels perfils de graduació la realitzen les Comissions de Titulació encarregades del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la Memòria de cada titulació. (Procés PE03).

8.4. Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés, graduació i accés requerits en la titulació es pot consultar a la pàgina WEB de l'Institut Guttmann, al portal UAB i a les guies docents dels Màsters.

La Secretaria de Docència és l'encarregada del manteniment i actualització d'aquesta informació.

8.5. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

El Comitè de Docència i la Comissió de Màster revisen periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en el procés PC06 de seguiment, avaluació i millora de la titulació.

Els perfils d'ingrés que figuren en les Memòries de la titulació es comparen amb els perfils reals d'ingrés dels estudiants matriculats. Els perfils de graduació es comparen amb les dades sobre inserció laboral de què es disposa (Procés PS07).

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el Procés PC07.

Cada curs acadèmic, la Secretaria de Docència és l'encarregada de revisar el procés de preinscripció i selecció i, d'acord amb el Director docent,

d'implantar, si s'escau, les millores què sorgeixin de la revisió i de les normatives de la UAB.

8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Direcció del Centre i Equip de coordinació de la titulació (Comissió de Màster)	Defineixen els perfils d'ingrés i graduació dels estudiants del màster quan elaboren la memòria de la titulació.
Estudiants, professors, PAS i coordinador de titulació	Debats en les Comissions de Direcció, Docència i Comissió de Màster.
Agents socials (ocupadors)	La seva opinió sobre els perfils dels titulats és escoltada a través de la seva participació en el Consell Social i de participació i també de les enquestes als ocupadors.

8.7. Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els requisits d'admissió i els criteris de selecció d'estudiants de la titulació es troben a les respectives guies docents (<http://www.guttmann.com/ca/institut-universitari-neurorehabilitacio>) i són públics a través de la WEB de l'Institut Guttmann i la WEB de la UAB. També, en el document d'indicadors publicats al nostre WEB es mostra el perfil d'accés dels estudiants matriculats en cada edició, d'acord amb el procés PS08.

8.8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans de Govern i les comissions de debat i aprovació del procés:

- Direcció del Centre
- Coordinació del Màster
- Comissió del Màster