

ID document	PC-4-DO-SIQ-024000-CA	Versió	2.11	
Tipus de document	Procediment	Procés i Subprocés	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
Àrees i àmbits d'aplicació	Docència Qualitat	Requeriment	Joint Commission International; Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	

Programació docent de les assignatures. Guies docents

Resum del contingut *[explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]*

Elabora o Revisa	Maria Jurado Salas		
	Coautors	Marta Rudilla Torres	
Aprovat per ⁽¹⁾ <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó	Data	11/01/2024
	Òrgan que revisa	insereix manualment	Acta insereix manualment
Aprovat per ⁽²⁾ <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]	Data	[Data d'aprovació nivell 2]
Validat per ^(*)	Òrgan que aprova	insereix manualment	Acta insereix manualment
Validat per ^(*)	[Aprovador de nivell 3]	Data	[Data d'aprovació nivell 3]
Vigent fins	11/01/2027		

⁽¹⁾ Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

⁽²⁾ Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

^(*) Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; RSC; AQU; ISO-EMAS; CSUR...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat i acreditacions, si s'escau.

Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	<i>Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.</i>
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	24/03/2015	Solans M.	

**Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol còpia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en què es dissenya la programació docent anual de les assignatures de la titulació de Màster, i com s'elaboren, revisen i aproven les seves Guies docents.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les assignatures de la titulació que s'imparteixen a l'Institut Guttman, els professors que en són responsables, i els equips docents i de coordinació de les titulacions.

3. Propietat del procés

El coordinador de la titulació, és el propietari d'aquest procés, i responsable de fer-ne, amb el suport dels membres de la Comissió de Màster, la supervisió, seguiment, i de proposar al Comitè de Direcció les modificacions que consideri oportunes.

4. Documentació associada (Inputs)

- RD 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris y del procediment d'assegurament de la seva qualitat. (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/09/28/822/dof/spa/pdf>)
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i de Màster. Document elaborat per ACU (aprovada per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) el 17 de gener de 2022) (<https://www.aqu.cat/doc/Universitats/Metodologia/Guia-seguiment-graus-i-masters-2022-CA>)
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de

29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol (https://www.uab.cat/doc/oci_normativa_academica_enllac)

- Enquestes de satisfacció de l'alumnat (https://drive.google.com/drive/folders/1u2eO0k1cZQAbUMvBVt8K0mj3_bNJ258M?usp=sharing)
- Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
- Informe de seguiment i millora de les titulacions (Procés PC06)

5. Documentació generada (Outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Guies docents del Màster
- Guies docents de les assignatures

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Comissió de Màster, formada per els i les coordinadores de Màster i d'assignatura, amb el suport de la Secretaria de Docència de l'Institut Guttman.

Els coordinadors de Màster són els responsables de revisar periòdicament i implantar les millores del procés que afecta cada estudi.

Fonamentalment, es revisaran els aspectes següents:

- Compliment de la publicació de les Guies docents a la web de l'IG.
- Període de l'any en què es publiquen.

7. Indicadors

- Nombre i percentatge (respecte al total de les assignatures) de Guies docents fetes públiques, desglossat per titulacions.
- Nombre i percentatge, respecte al total d'assignatures, de les Planificacions fetes públiques a la plataforma docent e-learning Guttman.

8. Desenvolupament del procés (Procediment)

8.1. Elaboració de les Guies Docents

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de titulació, el coordinador de Màster distribueix les competències, resultats d'aprenentatge i continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Màster i es presenta al Comitè de Docència.

Cada assignatura té un coordinador titular que, amb la col·laboració del seu equip docent, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i metodologies proposades a la Memòria del títol i les competències i resultats d'aprenentatge que se li han assignat.

8.2. Revisió, aprovació i publicació de les Guies docents

La revisió i aprovació de les Guies docents és responsabilitat del coordinador de la titulació.

La Secretaria de Docència és l'encarregada de emplenar les guies docents i fer-les públiques a la web de l'Institut Guttman i a la plataforma Docent e-learning Guttman, abans del mes de maig de cada any.

8.3. Revisió i millora de les Guies Docents

El coordinador de cada assignatura revisa anualment la guia Docent i els continguts i programació de la seva assignatura i proposa, a la resta de professors del seu equip docent (professors interns i externs) i al coordinador de Màster, les millores que han sorgit de l'anàlisi de satisfacció i dels suggeriments d'alumnes, professors i altres membres de la comunitat universitària.

La Comissió de Màster revisa i aprova, cada any, les Guies docents i la programació de cada assignatura.

Les accions de revisió i millora de les guies docents i la programació de cada mòdul s'estableix de la següent manera:

Accions
Secretaria de Docència fa arribar als coordinadors de l'assignatura: <ul style="list-style-type: none"> • Guia docent • Programació d'activitats formatives • Enquestes de satisfacció d'alumnes i professors • Informe de queixes i suggeriments
Coordinadors de l'assignatura:

<ul style="list-style-type: none"> • Revisió de la informació i propostes de millora, que fa arribar i debat amb la resta de membres de l'equip docent • La nova proposta es fa arribar al coordinador de màster per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació
<p>Coordinador de màster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta les noves guies docents i les programacions de cada assignatura a la Comissió de Màster per a que siguin aprovades.
<p>Secretaria de Docència:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publica les guies docents a la pàgina web de l'Institut Guttmann

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat	Junta d'estudis Elaboració de les Guies docents
Alumnat	Reunions dels delegats
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Comissió de Màster
Coordinadors de titulació i de mòdul	Comissió de Màster Comitè de Docència

8.5. Informació pública

Les guies docents de l'IG estan formades per tres documents: la guia general del Màster, la guia de cada un de les assignatures, que es publica a la pàgina web de l'IG (www.guttmann.com) i la planificació de cada assignatura que es publica a la Plataforma Docent e-learning guttmann.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda garantida mitjançant la seva participació en els òrgans col·legiats i de debat següents:

- Comitè Directiu
- Comissió de Màster
- Comitè de Docència