

ID document	PC-4-DO-SIQ-023000-CA	Versió	2.5	
Tipus de document	Procediment	Procés i Subprocés	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
Àrees i àmbits d'aplicació	Docència Qualitat	Requeriment	Joint Commission International; Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	

Avaluació de l'estudiant

Resum del contingut *[explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]*

Elabora o Revisa	Arantxa Cabrera Sánchez		
	Coautors	Marta Rudilla Torres	
Aprovat per ⁽¹⁾ <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó	Data	23/03/2022
	Òrgan que revisa	Acta	inserir manualment
Aprovat per ⁽²⁾ <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]	Data	22/05/2018
Validat per ^(*)	Òrgan que aprova	Acta	inserir manualment
Validat per ^(*)	[Aprovador de nivell 3]	Data	[Data d'aprovació nivell 3]
Vigent fins	23/03/2025		

⁽¹⁾ Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

⁽²⁾ Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

^(*) Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; RSC; AQU; ISO-EMAS; CSUR...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat i acreditacions, si s'escau.

Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	<i>Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.</i>
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	04/2014	Solans M.; Tormos JM.	

**Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol còpia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què l'IG garanteix l'adquisició de competències per part de l'alumnat, d'acord amb els perfils de sortida definits a les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes formatius oficials de l'IG.

3. Propietat del procés

Els propietaris d'aquest procés són els Coordinadors de cada un dels Màsters que vetllaran per la seva supervisió i seguiment.

4. Documentació associada (inputs)

- RD 1125/2003 de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.
- Memòria de les titulacions acreditades (PE3)
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. https://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous
- Guies docents de les assignatures (PC2)

5. Documentació generada (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Actes de qualificació dels estudiants
- Informe de seguiment de les titulacions (Procés PC6)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Comissió de Màster.

Es revisaran fonamentalment els resultats d'avaluació globals, inclòs a l'Informe de seguiment de les titulacions.

7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors quantitius a nivell de la institució.

(Nota: Els indicadors de rendiment acadèmic que es generen no mesuren el procés en si mateix sinó l'eficiència de la titulació, i per tant, s'analitzen en el procés PC7).

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants

L'IG s'acull a la "Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB", aprovada per l'Acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificada per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011. Aquesta normativa regula a nivell de centre l'avaluació dels estudiants i contempla els aspectes que s'expliquen en aquest procés.

8.2 Competència del procés d'avaluació:

La Comissió de Màster, formada entre d'altres, per la coordinació de les assignatures i la coordinació de la titulació, és qui restableix els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resol qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació.

La coordinació de cada assignatura ha d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades per l'IG i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als estudiants matriculats a l'assignatura, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent.

A l'assignatura de **pràctiques externes**, cal assegurar que cada estudiant adquireix les competències definides a la Memòria de la titulació a un nivell acceptable. El marc de l'assignatura garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades.

L'estudi conduent a l'obtenció del títol de màster conclou amb l'elaboració i defensa d'un treball final d'estudi (**Treball Final de Màster**), que haurà de ser pública. La seva avaluació consistirà en l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició davant una comissió nomenada per la comissió del màster.

Les **pràctiques externes** a les unitats assistencials de l'Institut Guttman i el **treball final de màster** són els espais més adequats per realitzar tant la valoració individual com la valoració global de nivell formatiu dels estudiants ja que, d'una banda, aquestes activitats docents recullen un nombre molt significatiu de competències de la titulació, i d'altra banda, hi participen agents aliens a la universitat molt vinculats al món professional. El seguiment que els tutors fan de l'alumne en aquests espais d'aprenentatge és molt més individualitzat que en d'altres assignatures, i per tant poden arribar a conèixer de manera significativa quin és el nivell de competència de l'estudiant.

8.3 Concepte d'avaluació:

S'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins de les titulacions, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos, associats a l'assignatura que s'està cursant.

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, la coordinació de la titulació, prèvia consulta al professorat i a l'estudiant afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent.

En cas necessari, l'IG establirà l'adaptació dels sistemes d'avaluació als estudiants amb discapacitat.

8.4 Informació sobre el procés d'avaluació:

L'estudiant tindrà dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació es fa pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives publicades a la pàgina web www.guttman.com.

A partir de la segona matrícula, l'avaluació podrà consistir, a decisió de la coordinació de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la nota correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.

En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula de l'assignatura, podrà sol·licitar a la direcció l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors/ores nomenats/ades, un/a dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a l'assignatura. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal elevarà l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació a la direcció del centre.

8.5 Resultats de l'avaluació:

Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer tant aviat s'hagi realitzat el procés de revisió i valoració de l'examen de cada assignatura i com a molt tard, un mes després de finalitzada aquesta.

La nota es farà pública a través de la plataforma e-learning Guttman, de forma grupal amb identificació anònima de l'alumnat, DNI, per a la totalitat dels estudiants de l'assignatura.

Les notes queden, també, registrades a la Base de Dades de “Màsters Universitaris”, on es guarden i s'utilitzen per els expedients acadèmics, i també per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació. (Procés PC7)

En finalitzar el període lectiu, la coordinació de cada assignatura consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació de l'alumnat del grup.

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons el RD 1123/2003, tal i com s'indica en la següent taula:

ESCALA QUALIFICACIONS	
	No presentat
0 – 4,9	Suspès
5,0 – 6,9	Aprovat
7,0 – 8,9	Notable
9,0 – 10	Excel·lent
9,0 – 10	Matrícula d'honor

Per considerar superada una assignatura, caldrà que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0. Una vegada superat l'assignatura, aquesta no podrà ser objecte d'una nova avaluació.

La menció de matrícula d'honor s'atorga a l'estudiant que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % de persones matriculades en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a 20. En aquest cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.

Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura, a l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat.

En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir.

En finalitzar la titulació es lliurarà a cada estudiant el seu expedient acadèmic on hi figurin les assignatures cursades i les notes obtingudes.

8.6 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura o tribunal que hagi realitzat l'avaluació. A les guies docents publiquen el correu electrònic de la coordinació de màster i de cada assignatura per a que, entre d'altres, puguin sol·licitar la revisió de les activitats d'avaluació.

- La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.
- El període de revisió finalitzarà en un termini al tancament d'actes.
- En cas que, d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació.

8.7 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	<p>És el grup d'interès objecte d'aquest procediment.</p> <p>Participen en la Comissió de màster, on s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.</p> <p>Aportacions a través de les tutories</p>
Professorat	Debats a la Comissió de màster
PAS	Debats a la Comissió de màster

8.8 Informació pública

Aquest procediment és públic a través de la web de l'Institut Guttman www.guttman.com

Les guies docents, que són també de caràcter públic, recullen les activitats i criteris d'avaluació de cada assignatura.

8.9 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats cada curs acadèmic a la Comissió de Màster i les seves conclusions queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació (Procés PC7). La rendició de comptes s'efectua a través d'aquest informe, que es publica a la pàgina web de l'IG www.guttman.com, alhora que es fa arribar al Comitè de Docència i finalment a l'OPQ de la UAB, que finalment ho enviarà a l'agència de qualitat.