

<b>ID document</b>	PC-4-DO-SIQ-026000-CA	<b>Versió</b>	1.10	
<b>Tipus de document</b>	Procediment	<b>Procés i Subprocés</b>	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
<b>Àrees i àmbits d'aplicació</b>	Docència Qualitat	<b>Requeriment</b>	Joint Commission International; Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	

## Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions

### Resum del contingut *[explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]*

<b>Elabora o Revisa</b>	Marta Rudilla Torres		
	<b>Coautors</b>	Joan Vidal Samsó	
<b>Aprovat per</b> <sup>(1)</sup> <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó	<b>Data</b>	22/05/2018
	<b>Òrgan que revisa</b>	<b>Acta</b>	<b>insereix manualment</b>
<b>Aprovat per</b> <sup>(2)</sup> <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]	<b>Data</b>	22/05/2018
<b>Validat per</b> <sup>(*)</sup>	<b>Òrgan que aprova</b>	<b>Acta</b>	<b>insereix manualment</b>
<b>Validat per</b> <sup>(*)</sup>	[Aprovador de nivell 3]	<b>Data</b>	[Data d'aprovació nivell 3]
<b>Vigent fins</b>	01/07/2017		

<sup>(1)</sup> Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

<sup>(2)</sup> Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

<sup>(\*)</sup> Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; RSC; AQU; ISO-EMAS; CSUR...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat i acreditacions, si s'escau.

## Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	<i>Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.</i>
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	07/2014	Solans M.; Tormos JM.	

*\*Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol còpia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

## ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

### **1. Objectiu**

L'objectiu del present procés PE03\_ *Disseny, creació i extinció de titulacions* és establir la manera en la qual la Fundació Institut Guttmann (IG) defineix la seva oferta formativa (mapa de titulacions), partint de la situació actual i dissenyant nous programes formatius perquè els òrgans corresponents els acreditin; i garantir la qualitat en la implantació de noves titulacions destinades a integrar-se en el mapa de titulacions de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann, adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona-UAB i del què n'és titular la Fundació Institut Guttmann; així com organitzar les activitats que requereixen l'extinció de les titulacions que es proposi, i la manera com l'IG garanteix a l'alumnat matriculat en una titulació el seu desenvolupament efectiu fins el seu acabament. Totes les accions descrites en aquest procés s'hauran de dur a terme sempre respectant els calendaris establerts pels òrgans implicats, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius vigents en cada moment.

### **2. Àmbit d'aplicació**

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius universitaris que es desenvolupin a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann. També s'aplica a tots els estudis que es duen a terme a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann, en aquells aspectes que correspongui.

### **3. Propietat del procés**

Propietat: La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'IG, que té la responsabilitat de la detecció de punts febles, la proposta de millores i de les modificacions que consideri necessàries al Comitè de Direcció; de garantir la implementació de les millores proposades, i de supervisió i seguiment del procés.

Gestió: Direcció Docent de l'IG, que s'encarrega de la gestió del procés, del seguiment de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

#### 4. Documentació associada (inputs)

- [Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març](#), del Sistema Universitari (LOSU)
- [Reial Decret 822/2021 de 28 de setembre](#), pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment per assegurar la seva qualitat.
- [Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#) – Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya-AQU Catalunya, 2023
- [Decret 258/1997 de 30 de setembre](#), pel qual es regula la Programació Universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments.
- Conveni de col·laboració en data 1 de març de 1999 (i successives addendes) entre la Universitat Autònoma de Barcelona-UAB i la Fundació Institut Guttmann amb la finalitat d'adscriure l'Hospital de Neurorehabilitació Institut Guttmann, titularitat de la Fundació Institut Guttmann, a la UAB
- [Decret 230/2001 de 28 d'agost](#), d'adscripció de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann a la Universitat Autònoma de Barcelona
- [Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona-UAB](#)
- Memòria de les titulacions acreditades
- [Pla Estratègic 2020-2025](#) de la Fundació Institut Guttmann

#### 5. Documentació generada (outputs)

- Actes de les reunions del Comitè de Docència de l'Institut Guttmann
- Actes de les reunions del Comitè de Direcció de l'Institut Guttmann
- Actes de les reunions de la Comissió Mixta UAB-IG
- Memòries de les titulacions
- Document de validació per part de l'òrgan competent de la UAB de les memòries de les titulacions
- Informes previs i definitius d'AQU Catalunya
- Documents d'al·legacions

- Resolucions del *Consejo de Universidades*
- Memòries anuals Institucionals de la Fundació Institut Guttman

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com la implantació de les propostes de millora que se'n derivin, recau en la Direcció de l'IG, així com en la Direcció Docent de l'IG. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

## 7. Indicadors

- Total de programes implantats
- Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades per la Direcció de l'IG respecte de les presentades als òrgans corresponents
- Nombre i percentatge de titulacions que s'haurien d'haver implantat l'any en curs i no ho han fet
- Nombre i percentatge de propostes presentades fora del calendari establert
- Temps mitjà que transcorre entre la primera tramesa oficial de la proposta de memòria a l'Oficina de Qualitat Docent-OQD de la UAB i el moment en què l'esmentada memòria es remet per primera vegada al Consell d'Universitats o a l'òrgan que pertorqui
- Nombre i percentatge de memòries que durant el present curs s'han presentat per primera vegada i no han estat aprovades.
- Nombre i percentatge d'informes d'avaluació d'ANECA-Agencia Nacional de *Evaluación y Acreditación* favorables rebuts l'any en curs.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

Les accions que comporta aquest procediment inclouen:

### 8.1 Definició de l'oferta de titulacions (mapa de titulacions)

La definició de l'oferta educativa de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman és responsabilitat del Comitè de Direcció de l'IG, i l'aprova la Comissió Mixta UAB-IG i el Patronat de la Fundació Institut Guttman, si s'escau. La Direcció

Docent de l'IG participa activament en la definició de l'estratègia de creació de noves titulacions de l'IG, a través de la seva participació en el Comitè de Direcció de l'IG.

### **8.1.1 Propostes de nous títols de màster**

La sol·licitud de la creació d'un nou títol de màster recau en l'equip de Direcció de l'Institut Guttmann, responnent als objectius marcats pel seu Pla Estratègic; així com en les Direccions de tots els departaments que conformen l'Institut Guttmann, que també poden presentar propostes de noves titulacions. Les propostes són sotmeses a un estudi en què es tenen en compte criteris com la demanda potencial, la presència en el sistema universitari de titulacions similars a la proposada, possibilitat d'inserció laboral dels seus titulats/des, viabilitat de la titulació des del punt de vista dels recursos docents i logístics, etc... Aquesta primera proposta es presenta al Patronat i a la Comissió Mixta UAB-IG, qui n'estudia la necessitat i viabilitat, i l'aprova si s'escau, atorgant el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert.

Si la proposta és aprovada, la Direcció de l'IG s'encarrega de posar en marxa els mecanismes necessaris per desenvolupar la nova titulació.

### **8.1.2 Propostes de nous Cursos d'Especialització, Diplomes d'Especialització i/o Diplomes d'Expert**

La sol·licitud de la creació d'un nou Cours d'Especialització, Diploma d'Especialització i/o Diploma d'Expert recau en l'equip de Direcció de l'Institut Guttmann, responnent als objectius marcats pel seu Pla Estratègic; així com en les Direccions de tots els departaments que conformen l'Institut Guttmann, que també poden presentar propostes de noves titulacions. Aquestes primeres propostes es remeten a la Direcció Docent de l'IG, qui n'estudia la necessitat i viabilitat, i canalitza la seva aprovació per part del Comitè de Docència de l'IG.

Si la proposta és aprovada, la Direcció Docent de l'IG s'encarrega de posar en marxa els mecanismes necessaris per desenvolupar la nova titulació.

## **8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols**

### **8.2.1 Propostes de nous títols de màster**

Les propostes de nous títols de màster les recull la Direcció del centre i el procés d'elaboració i aprovació de la memòria s'inicia amb el nomenament d'un/a coordinador/a del màster, encarregat/da de l'elaboració de la proposta de memòria de la titulació. La Direcció Docent i el Comitè de Docència de l'IG supervisen el procés de creació de la memòria de nova titulació, amb l'assessorament metodològic dels òrgans corresponents de la UAB. Es realitza una consulta interna i externa de la

proposta de memòria i s'incorporen, si s'escau, els suggeriments i esmenes que es proposin.

Un cop el Comitè de Docència de l'IG aprova la proposta de memòria de la nova titulació, es remet a la seva aprovació per part de la Direcció del centre i el Comitè de Direcció de l'IG.

#### Nous Màsters Universitaris

Un cop obtingudes totes les aprovacions internes necessàries, en el cas de tractar-se d'un nou Màster Universitari de caràcter oficial, la memòria s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB per a la seva revisió tècnica i, des d'allà, se segueix el procediment que estableix el SGIQ-Sistema de Gestió Intern de la Qualitat de la UAB, i els terminis i documentació necessària que marquin els òrgans corresponents. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Comissió de Màster. Un cop aprovada, l'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si s'escau, l'aprova definitivament. Un cop la memòria ha estat aprovada per la comissió delegada corresponent de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

Les propostes de noves titulacions oficials s'han de sotmetre a un procés d'avaluació prèvia, la verificació o acreditació inicial. En aquest procés, les agències de qualitat emeten un informe d'avaluació vinculant per al Consell d'Universitats, òrgan responsable de la verificació. Un cop aprovada la proposta del nou títol de màster universitari, els plans d'estudis han de ser verificats pel Consell d'Universitats (CU) i autoritzats en la seva implantació per la Generalitat de Catalunya. En el procés de verificació, el CU envia els plans d'estudis de les universitats catalanes a AQU Catalunya a fi d'elaborar l'informe d'avaluació corresponent, que té caràcter preceptiu i determinant. Amb el resultat favorable de les dues avaluacions (primera acreditació i implantació), el Consell de Ministres procedeix a establir el caràcter oficial del títol i a inscriure'l al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

#### Nous Màsters de Formació Permanent

En cas de tractar-se de la proposta d'un nou Màster de Formació Permanent, el procés de revisió tècnica de la documentació es canalitzarà a través de l'Escola de Postgrau de la UAB, dins els terminis que aquesta marqui en el corresponent curs acadèmic; i caldrà en primer lloc tenir el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau de la UAB. Amb aquest vistiplau comença l'elaboració de la memòria acadèmica i del pressupost amb el suport tècnic de la Unitat Tècnica de Programació Acadèmica. Finalitzat el treball tècnic, caldrà obtenir l'aprovació per l'estructura de la UAB corresponent: en el cas dels estudis de Màster de Formació Permanent, validat l'estudi per la Direcció de l'Escola de Postgrau, es farà arribar la documentació a les Comissions de Màster dels Centres amb rellevància en el pla d'Estudis, per tal que, si ho consideren, puguin expressar la seva opinió. Finalment,

si els informes així ho recomanen, l'estudi s'eleva a l'aprovació de la Comissió d'Afers Acadèmics, que aprovarà el Pla d'Estudis, i del Consell de Govern, que aprovarà el títol.

### **8.2.2 Propostes de nous Cursos d'Especialització, Diplomes d'Especialització i/o Diplomes d'Expert**

Les propostes de nous Cursos d'Especialització, Diplomes d'Especialització i/o Diplomes d'Expert les recull el Comitè de Docència de l'IG, i el procés d'elaboració i aprovació del programa s'inicia amb el nomenament d'un coordinador/a del curs, responsable del programa i la organització. Aquest coordinador/a s'encarrega, amb el suport tècnic de la Secretaria de Docència de l'IG, de l'elaboració de la documentació necessària per aconseguir l'aprovació de la proposta.

El Comitè de Docència de l'IG supervisa el procés d'elaboració del nou programa, amb l'assessorament metodològic dels òrgans corresponents de la UAB. Un cop el Comitè de Docència de l'IG aprova la proposta de nova titulació, es remet a la seva aprovació per part de la Direcció del centre i el Comitè de Direcció de l'IG.

Un cop obtingudes les autoritzacions internes pertinents, cal, en primer lloc, tenir el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau de la UAB. Amb aquest vistiplau comença l'elaboració de la memòria acadèmica i del pressupost amb el suport tècnic de la Unitat Tècnica de Programació Acadèmica. Finalitzat el treball tècnic, caldrà obtenir l'aprovació per l'estructura de la UAB corresponent (en el cas de Cursos d'Especialització, de la Direcció de l'Escola de Postgrau de la UAB; i en el cas de Diplomes d'Especialització o Diplomes d'Expert, també de les Comissions de Màster amb rellevància en el pla d'Estudis). Finalment, si els informes així ho recomanen, l'estudi s'eleva a l'aprovació de la Comissió d'Afers Acadèmics, que aprovarà el Pla d'Estudis, i del Consell de Govern, que aprovarà el títol.

### **8.3 Difusió de l'oferta de titulacions**

La Direcció Docent de l'IG, a través de la Secretaria de Docència de l'IG i amb el suport del Departament de Comunicació i Responsabilitat Social Corporativa de la Fundació Institut Guttmann, és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de l'IG.

La Secretaria de Docència de l'IG facilita al Departament de Comunicació les informacions necessàries per a la correcta difusió de les titulacions que s'imparteixen a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann en tots els mitjans que es consideren oportuns.

### **8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions**



A l'IG, l'oferta de noves titulacions és un procés obert, de manera que les propostes de noves titulacions es poden rebre en qualsevol moment.

Cada any, coincidint amb l'elaboració de la Memòria i dels objectius institucionals, la Direcció de l'Institut Guttmann i la Direcció Docent de l'IG duen a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann, que inclou la creació i disseny de noves titulacions, i la modificació o extinció de títols en marxa a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa d'abandonament, etc.

La Direcció de l'IG és la responsable d'impulsar el disseny de les noves titulacions que puguin sorgir d'aquesta revisió.

## **8.5. Extinció d'un programa formatiu**

### **8.5.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu**

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels següents supòsits:

1. No obtenir un informe d'acreditació positiu: les titulacions acreditades inicialment han de sotmetre's a un procés d'avaluació per a la renovació de l'acreditació, per part d'ANECA o de les Agències autonòmiques autoritzades, cada 6 anys des de la data d'inscripció al Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).
2. Quan es detecti la conveniència de realitzar modificacions substancials en el programa formatiu acreditat i, després de comunicar-ho al *Consejo de Universidades* per tal que ANECA ho valori, aquest consideri que aquestes modificacions suposen un canvi tan important en la naturalesa i objectius del títol que s'aconsella l'extinció del títol actual i la proposta d'un nou títol.
3. A proposta de l'IG, per decisió raonada i amb aprovació del seu Comitè Directiu; i/o com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del centre.
4. Per raons relatives a la normativa sobre programació universitària emanada del Consell Interuniversitari de Catalunya o del *Consejo de Coordinación Universitaria*.

### **8.5.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu**

Quan es dona un dels supòsits considerats a l'anterior apartat, la coordinació de la titulació presentarà la proposta d'extinció del programa formatiu, que haurà de ser aprovada en primer lloc per la Direcció Docent i el Comitè de Docència de l'IG; i en segon lloc pel Comitè Directiu de l'IG.

Quan el Comitè Directiu considera justificat i convenient l'extinció d'un títol, aquesta decisió es transmet a l'òrgan de la UAB que pertorqui per a iniciar els tràmits necessaris dins els terminis marcats en el corresponent curs acadèmic.

En cas de tractar-se d'una titulació oficial, les propostes d'extinció de les titulacions s'elevan al Consell de Govern, que aprova la proposta, si escau, i l'eleva al Consell Social, que extingeix la titulació. La UAB informa a la Direcció General d'Universitats-DGU de l'extinció de la titulació, per tal que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya, ho publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i n'informi al *Consejo de Universidades* a efectes d'actualització del RUCT.

En el cas d'estudis vinculats a la Escola de Postgrau de la UAB (Màsters de Formació Permanent, Cursos d'Especialització, Diplomes d'Especialització o Diplomes d'Expert) aquesta estableix uns procediments mitjançant els quals cal renovar cada titulació en cada nova edició que vulgui dur-se a terme, sigui fent-hi modificacions sobre el pla d'estudis de la darrera edició (renovació "amb canvis") o sense modificar el pla d'estudis respecte de la darrera edició aprovada (renovació "abreujada"). En el supòsit d'haver-se aprovat internament la extinció d'algun d'aquests tipus de programes, no se'n sol·licitarà la renovació per a una següent edició.

### **8.5.3 Garantia per als/les alumnes matriculats/des. Màsters Universitaris**

En cas de tractar-se d'una titulació oficial, les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades a la [Normativa Acadèmica de la UAB](#), a la què l'IG se subscriu, tal com es recull en el capítol II ("Cicle de les titulacions") – secció 6a ("Extinció") del Títol I, "Organització acadèmica de les titulacions". El procés d'extinció de la titulació comença a l'inici del curs establert en l'acord d'extinció, i ha de ser progressiu, finalitzant dos cursos després de la duració prevista del pla d'estudis aplicada als darrers estudiants admesos. Els estudiants matriculats en programes en procés d'extinció tenen dret a completar el seu currículum en el mateix programa en què es va matricular inicialment, o a optar per entrar en el nou pla d'estudis que el substitueix, en cas que existís. A tal efecte, els nous plans d'estudis inclouen en la seva definició els mecanismes d'adaptació dels expedients acadèmics d'estudiants provinents de plans a extingir i la taula d'equiparacions entre assignatures equivalents a ambdós plans. En tot cas, l'alumne conserva el seu dret a esgotar el nombre de convocatòries estipulades a la Normativa de permanència dels estudiants de la UAB.

Un cop extingit un curs o una assignatura, l'estudiant disposa de dos cursos acadèmics per superar les matèries pendents. Durant aquests dos cursos el centre oferirà docència reglada específica del pla a extingir només si el nombre d'estudiants que no han superat la matèria és major de 30. En cas contrari, el centre oferirà activitats formatives substitutòries (seminaris, tutories, etc.). L'estudiant que ha de cursar una assignatura extingida té tres possibles camins: cursar una assignatura del

nou pla declarada equivalent a la taula d'equiparacions, assistir a la docència reglada si es compleix el mínim de 30 estudiants que reclamen la docència, o aprofitar les activitats formatives substitutòries i presentar-se a les activitats d'avaluació que s'hagin definit.

Les modificacions a la normativa sobre l'extinció de plans d'estudis les realitza la UAB, tal com estableix el seu SGIQ.

### 8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professorat i treballadors de l'IG	Comitè de Docència de l'Institut Guttman
Coordinadors de titulació	Tenen la potestat de proposar al Comitè Directiu la creació de nous títols i/o l'extinció o la modificació de títols existents
Equip Directiu de l'IG	Reunions de treball
Agents externs (ocupadors i graduats)	Participació en reunions específiques per recollir informació sobre necessitats de formació. Participació en enquestes de satisfacció d'ocupadors. Participació en les enquestes d'inserció laboral.
UAB	A través dels seus representants a la Comissió Mixta. A través de l'OQD amb motiu de la seva revisió tècnica i metodològica. Aprovació de les propostes de titulacions i de les memòries de titulacions de l'IG per part dels òrgans competents. Els òrgans de la UAB competents debaten i aproven, si escau, les propostes de modificació o extinció de les titulacions.
Agències de qualitat	Verificació de les memòries
Direcció General d'Universitats	Autorització dels programes
<i>Consejo de Universidades</i>	Resolució

### 8.7 Informació pública

L'oferta de titulacions es manté contínuament actualitzada a la pàgina web de l'IG ([www.guttmann.com](http://www.guttmann.com), a la pestanya de "Docència") amb tota la informació necessària i rellevant per a actuals o futurs/res estudiants, i a través del web [www.uab.cat](http://www.uab.cat). La Secretaria de Docència de l'IG canalitza i dona resposta a les peticions d'informació que arriben a través d'aquests mitjans, o bé via telefònica/correu electrònic i/o presencialment.

### 8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda garantida a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Patronat IG
- Comissió Mixta IG-UAB
- Consell Social i de Participació
- Comitè Directiu de l'IG
- Comitè de Docència

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la pàgina web de l'IG ([www.guttmann.com](http://www.guttmann.com), a la pestanya de "Docència") i a través del web [www.uab.cat](http://www.uab.cat); així com a les memòries institucionals anuals.

## 9. Diagrama de flux

